

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Русановская средняя общеобразовательная школа имени Виктора
Степановича Шатохина»
Черемисиновского района Курской области**

<p>Принята педагогическим советом от 29 июня 2021 г., протокол №6</p>	<p>Утверждена приказом по школе № 23 от 29 июня 2021 г.</p> <p>Директор _____ Пучкова Т. Е./</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации проекта
«Школа Минпросвещения России»**

1. Общие положения

Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ «Русановская средняя общеобразовательная школа имени В.С. Шатохина» Черемисиновского района Курской области (*далее по тексту — рабочая группа*) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ «Русановская средняя общеобразовательная школа имени В.С. Шатохина» Черемисиновского района Курской области (*далее по тексту – ОУ*).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» на всех уровнях общего образования, с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- реализация мероприятий, направленных на реализацию концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Координационно- методическая:

- координация деятельности педагогов ОУ;

– оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации». Информационная:

– своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» на сайте ОУ;

– разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

4. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

– запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся;

– привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ.

В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятия по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты.

5. Организация деятельности рабочей группы

Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники.

Рабочая группа в ОУ действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» в ОУ, утвержденной директором ОУ. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор ОУ.