


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Русановская средняя общеобразовательная школа имени
Виктора Степановича Шатохина»
Черемисиновского района Курской области

ОГРН 1024600842452 КПП 462701001 ИНН 4627001836 306430, Курская область,
Черемисиновский район, село Русаново, тел: 8(47159)3-64-57

ПРИНЯТО педагогическим советом (протокол от 25.12.2020 №3)	УТВЕРЖДЕНО приказом по школе №33 от 25.12.2020
СОГЛАСОВАНО Советом старшеклассников (протокол от 25.12.2020 № 2)	 Директор Т.Е. Пучкова

Положение о Совете учащихся

с. Русаново

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022), и Рабочей программой воспитания школы.

Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

Планирование своей деятельности.

Обеспечение участия учащихся в управлении общеобразовательным учреждением.

Представление и защита прав и интересов учащихся.

Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах ОУ (стенды, печатные издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания; между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за *выполнение:*

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят обучающиеся 5-11-х классов.

Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава кандидатов для участия в выборах на должность председателя Совета учащихся.

Избранный кандидат, путем голосования учащихся 5-11 классов, занимает пост председателя Совета учащихся.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, назначенный по результатам выборов как кандидат, получивший меньшее количество голосов, по сравнению с избранным председателем.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.